

Методические рекомендации
по оформлению и оцениванию выпускных письменных экзаменационных работ в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»

Выпускная письменная экзаменационная работа (далее – ВПЭР) - это самостоятельная работа учащегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в соответствии с требованиями и представленная к защите перед государственной квалификационной комиссией.

Выполнение ВПЭР должно способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных учащимися знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами и образовательно - квалификационными характеристиками по профессиям.

К защите ВПЭР допускаются учащиеся, успешно выполнившие квалификационную пробную работу.

Структура ВПЭР:

- титульный лист;
- отзыв руководителя ВПЭР;
- задание на ВПЭР;
- содержание;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список литературы.

Объем ВПЭР составляет 25-30 страниц.

Страницы ВПЭР должны быть пронумерованы.

Оформленная ВПЭР сдается руководителю для подготовки отзыва.

Письменный отзыв на ВПЭР руководитель оформляет **не позднее, чем за 2 дня** до государственной квалификационной аттестации.

Для защиты ВПЭР на одного учащегося отводится до 15 минут.

Результаты защиты ВПЭР заносятся в протокол государственной квалификационной аттестации.

Требования к техническому оформлению текста ВПЭР:

1. ВПЭР печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210x297 мм):

- 1.1. шрифт Times New Roman;
- 1.2. кегль (размер букв) 14 пт.;
- 1.3. межстрочный интервал – полуторный ;
- 1.4. поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- 1.5. текст располагается только на одной стороне листа.

2. Нумерация страниц производится в низу страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

3. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложениям.

- 3.1. Точки в конце заголовков не ставятся.
- 3.2. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

3.3. Шрифт названия раздела: Times New Roman, кегль 16 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.4. Шрифт названия подразделов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.5. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.

4. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, могут использоваться цитаты.

5. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

- 5.1. Название таблицы располагается по центру.
- 5.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.
- 5.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (например: Таблица 1).

5.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: Таблица 1, на стр. 45.

5.5. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Рисунки могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложениях. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

6. Ссылка на источники литературы оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров [12; 24; 65].

7. Все использованные источники литературы оформляются в алфавитном порядке.

Образцы оформления структурных частей ВПЭР

Титульный лист

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики

«_____»

ВЫПУСКНАЯ ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «(указать выбранную тему)»

Выполнил (а) учащийся

_____ (Ф.И.О.)

_____ группы

_____ (код и название профессии)

Руководитель ВПЭР

_____ (Ф.И.О.)

г. _____

20_____г.

Утверждаю:

Зам.директора по УПР

_____ Ф.И.О.

«__»_____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Исполнитель работы _____
(Ф.И.О)

учащейся группы № _____

(код и название профессии)

Руководитель _____
(Ф.И.О)

Тема работы _____

Содержание работы:

- 1.
- 2.
- 3....

Обязательная литература, которая может быть использована обучающимся при выполнении работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Порядок и сроки ВПЭР:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

5. Сдать ВПЭР на предварительную проверку до «__»_____ 20__ г.

6. Сделать исправления по замечаниям (руководителем ВПЭР) до «__»_____ 20__ г.

Руководитель ВПЭР _____
(Ф.И.О.)

Задание выдано «__»_____ 20__ г. подпись

Задание получено «__»_____ 20__ г. подпись

Содержание

1 Вводная часть.....	стр
2 Основная часть.....	стр
3 Заключение	стр
4 Список используемой литературы	стр
5 Приложения.....	стр

Критериями оценивания ВПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВПЭР.

Оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует теме, просматривается чёткая целевая направленность, связь с практическим применением. При защите работы учащийся логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по выбранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно.

Оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует теме, просматривается целевая направленность. При защите работы учащийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах.

Оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, учащийся обладает базовыми знаниями по излагаемой работе.

Оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, учащийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.