

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от « 11 » 01 2024

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом и. о. директора  
ГБОУ СПО ЛНР  
«Ровеньковский горный колледж»  
от « 16 » 02. 2024 № 56-02

# Правила приёма

на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский горный колледж»  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования  
в 2024-2025 учебном году.

Правила приема на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» (далее - Колледж) по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 №. 60770);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»
- Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887);
- Устава колледжа.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» осуществляющее

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Колледж»), за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют порядок проведения конкурсного отбора, в том числе особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, установленным Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема на первый курс обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Луганской Народной Республики.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, Колледж осуществляет прием граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. В случае, если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по профессии, при приеме на обучение по образовательным программам, учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании, то есть учитывается средний балл.

1.10. Вступительные испытания по образовательным программам по профессиям Колледжа не предусмотрены в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №. 457 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии», утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

График и режим работы приемной комиссии:

Ежедневно с 8:00 до 15:00. Выходной - суббота, воскресенье.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, по профессиям указанным в перечне. (*Приложение №1*).

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ([rpgl33.ru](http://rpgl33.ru)) (далее — [официальный сайт](#)), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (*Приложение №2*);
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования - очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о вступительных испытаниях;
- информацию о возможности приема заявлений, необходимых документов, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение №3*).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение 4*).

4.2. Прием документов в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с **1 июня 2024 года по 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

4.3. Подача заявлений осуществляется на русском языке и поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- копию СНИЛС;

- копию ИНН;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3х4см;

- медицинскую справку формы 086 - У.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- оригинал или копию документа об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

- заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- 4 фотографии размером 3х4см;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинские справки: формы 086 – У, формы 25-Ю, формы 063 (копия о прививках).

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в Колледже и в последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. М63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. М126-ФЗ «О связи», (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж, не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение № 5*).

4.12. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию пакет документов при поступлении в Колледж, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (*Приложение № 6*).

## **V. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2024 года**.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем при представлении



оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **20.08.2024** года.

5.3. **20.08.2024** года (далее по мере предоставления оригиналов документов об образовании) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования происходит на основании поданных заявлений и предоставленных документов об образовании на общедоступной основе на места в соответствии с контрольными цифрами приема за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, наличие договора о целевом обучении, а также документов, подтверждающих социальный статус поступающего.

5.6. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным предметам, указанным в документе об образовании (*Приложение № 7*).

5.7. При равном значении среднего балла документа об образовании учитываются результаты освоения общеобразовательных предметов в соответствии с профилями образовательных программ (профильные предметы):

- «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - «Физика»;
- «Повар, кондитер» - «Химия»;
- «Официант, бармен» - «Химия».

5.8. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется следующим категориям поступающих (часть 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

2) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

3) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

5) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

6) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

7) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

8) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

9) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с

военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

10) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

11) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

12) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

13) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

14) Дети, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и

федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

15) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Первоочередное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в не зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличии договора о целевом обучении с организации предоставляется следующим категориям поступающих (части 5.1 статьи 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению

вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (СОУГО-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

5.9. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- победители и призеры олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 123 9 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «World Skills International»;

- поступающие, имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победители первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- поступающие, имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, победители первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.10. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.11. Лица, не прошедшие по конкурсу на выбранную профессию, могут участвовать в конкурсе на другую профессию Колледжа.

5.12. Лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, имеют право подать заявление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в сроки установленные п.4.2., зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря 2024** года.

5.14. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.15. Учет результатов индивидуальных достижений и договоров о целевом обучении ведется приемной комиссией в журнале приема абитуриентов.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В настоящие Правила приема возможно внесение изменений при изменениях законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и Министерства Просвещения Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов.

*Приложение №1  
К правилам приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024-2025 учебном году*

**Перечень профессий, по которым ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024-2025 учебном году.**

*На базе основного общего образования (9 классов)*

**Очная форма обучения**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессии</b>	<b>Квалификация(или) квалифицированного рабочего и служащего.</b>	<b>Срок обучения</b>
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	1 год 10 месяцев.
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев.
43.01.01	Официант, бармен	Официант, бармен, буфетчик	2 года 10 месяцев.

### **Условия приема на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

1. Прием граждан на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх КЦП, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики, в пределах численности, определяемой лицензией, на общедоступной основе.
2. В Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, лица без гражданства, представившие соответствующие документы согласно пунктам 4.3. настоящих Правил.
3. Колледж заключает договор об оказании платных образовательных услуг:
  - с совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение, обязующимся оплатить свое обучение - двухсторонний договор;
  - с несовершеннолетним лицом и его родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) - трехсторонний договор.
4. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).
5. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется приемной комиссией на основании документов, представленных заказчиком в приемную комиссию Колледжа.
6. Размер платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Колледжа.
7. Оплата за обучение производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа разными способами: одновременно, поэтапно, ежемесячными платежами.
8. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги



оформляется дополнительным соглашением к договору.

9. Приём документов у лиц, поступающих на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется Приёмной комиссией в период, указанный в пунктах 4.2., 5.13. настоящих Правил приема.

10. Решение Приёмной комиссии о зачислении в состав студентов Колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления. Протокол подписывается председателем приёмной комиссии, заместителем председателя Приёмной комиссии, ответственным секретарем Приёмной комиссии.

11. Первый приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после завершения приёма документов, не ранее 20 августа 2023 года (далее по мере предоставления оригиналов документов об образовании). Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на сайте Колледжа. Приказ о зачислении на сайте Колледжа доступен до 31 декабря 2023 года.

Приложение №3  
К правилам приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024-2025 учебном году

## Образец

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Ровеньки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж», расположенное по адресу 94787, Луганская Народная Республика, г. о. город Ровеньки, пгт. Дзержинский, улица Герцена, 31, действующее на основании лицензии серия **МО № 001153**, выданной Министерством образования и науки Луганской Народной Республики **26 июля 2019 г. № 46 (бессрочно)**, действующее на основании Устава, в лице директора Каравасовой Юлии Анатольевны, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и организация (гражданин(ка)) \_\_\_\_\_ (далее-Заказчик),

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего или руководителя предприятия)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по программе профессионального обучения (профессии, профессиональной компетенции) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения,

Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

*Вариант, если Договор заключен Заказчиком в пользу обучающегося.* «Услуги по настоящему Договору оказываются обучающемуся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адреса места жительства обучающегося или количество человек).»

1.2. Срок оказания услуг(обучения) с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продолжительность обучения \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: \_\_\_\_\_ .

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Заказчика (*вариант: обучающегося*) в Государственное бюджетное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Ровеньковский горный колледж» при условии предоставления Заказчиком (*вариант: обучающимся*) всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Создать Заказчику (*вариант: обучающемуся*) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. После прохождения Заказчиком (*вариант: обучающимся*) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу \_\_\_\_\_ (*указать документ государственного или иного образца*).

2.1.5. Выдать Заказчику (*вариант: обучающемуся*) документ об освоении тех или иных компонентов

образовательной программы в случае его отчисления из образовательной организации до завершения им обучения.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком (*вариант: обучающимся*) в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. По окончании обучения составить и представить Заказчику для подписания Акт оказанных услуг содержащий объем и стоимость оказанных в отчетном периоде услуг.

2.2. Заказчик (*вариант: обучающийся*) обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В течение трех дней с даты получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его либо представить мотивированный отказ от его подписания. В случае если в течение указанного срока от Заказчика не поступит подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком на следующий день после истечения указанного в настоящем пункте срока.

### **3. Права Сторон**

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик (*вариант: обучающийся*) вправе требовать от Исполнителя:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за \_\_\_\_\_ (*указать период*).

3.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты подписания Акта оказанных услуг либо с даты, когда услуги считаются принятыми Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (или указать порядок расчета при авансе)

3.3. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает

3.6. Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.8. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон только в письменной форме.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Акт оказанных услуг.

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p style="text-align: center;"><b>***ИСПОЛНИТЕЛЬ</b></p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РОВЕНЬКОВСКИ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ"</p> <p>Юр. адрес: 294787, Луганская Народная Республика, Г.О. город Ровеньки, пгт. Дзержинский, ул. Герцена, 31 ИНН: 9409003247 КПП: 940901001 ОТДЕЛЕНИЕ ЛУГАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Луганской Народной Республике БИК ТОФК 044371902 Номер Единого Казначейского счета 40102810245370000096 Номер Казначейского счета 03224643430000008300 л/с 21836ЛЩЦ420 в УФК по Луганской Народной Республике</p> <p style="text-align: center;">Исполняющий обязанности директора _____ Караваява Ю.А.</p> <p style="text-align: center;">м.п.</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <hr/> <p>Дата рождения _____ СНИЛС _____</p> <hr/> <p>Тел: _____</p> <hr/> <p>Подпись _____</p>
<p><b>Обучающийся</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <hr/> <p>Дата рождения _____ СНИЛС _____ Тел: _____ Подпись _____</p>	

Приложение №4  
К правилам приема в Государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский горный колледж» на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024-2025 учебном  
году

## Образец личного заявления поступающего

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР  
«Ровеньковский горный колледж»  
Ю.А. Караваевой

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(выдан кем, когда)

место жительства \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

СНИЛС, ИНН (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования при  
наличии) \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_

(Указывается уровень образования и документ, его подтверждающий, серия, №, когда и кем выдан)

прошу принять меня на очную форму обучения по профессии

\_\_\_\_\_ (наименование профессии)

на места в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных  
услуг (нужное подчеркнуть)

**ОЗНАКОМЛЕН (А):**

1. С согласием на обработку персональных данных.
2. С тем, что ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж» не предоставляет общежитие.
3. Среднее профессиональное образование получаю впервые/ не впервые (нужное подчеркнуть).
4. С датой предоставления в колледж оригинала документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. С копией устава Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами.
6. Правилами приема в колледж, правами и обязанностями студентов ознакомлен(а): /  
(подпись) (Ф.И.О.)

7. Сообщаю, что отношусь, при наличии подтверждающего документа, (нужное отметить) к категории ребенок -

- Сирота
- Лишенный родительского попечения
- Полусирота (один из родителей умер)
- Имеющие только одного родителя - инвалида I группы
- Инвалид или лицо, с ограниченными возможностями здоровья
- Пострадавший вследствие аварии на Чернобыльской АЭС
- Погибшего шахтера
- Из многодетной семьи
- Категории «Одинокая мать»
- военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья, либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;
- военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- Другое \_\_\_\_\_

7. Контактные данные родителей:

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

Где и кем работает \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

Где и кем работает \_\_\_\_\_

8. Мои увлечения, спортивные разряды, достижения волонтерство \_\_\_\_\_

9. Желаю заниматься в кружках, спортивных секциях \_\_\_\_\_

10. О колледже узнал(а) \_\_\_\_\_

(дата) // (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5  
К правилам приема в Государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский горный колледж» на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024-2025 учебном  
году

*Образец*

РАСПИСКА  
о принятых документах  
в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»

от поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

по профессии \_\_\_\_\_

№	Дата	Наименование документа	Документы принял	Документы возвращены
1		Заявление		
2		Оригинал документа об образовании		
3		Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ)		
4		Копия СНИЛСа, ИНН		
5		Медицинские справки 086-у, 25-Ю, прививки		
6		Фотографии		
7		Справка с места жительства (о составе семьи)		
8		Характеристика со школы		

9. Другие документы

Принял ответственный секретарь  
Приемной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию



*Приложение №6  
К правилам приема в Государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский горный колледж» на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024-2025  
учебном году*

## *Образец*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу документов, представленных поступающим в приемную комиссию  
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР  
«Ровеньковский горный колледж»  
Ю.А. Караваевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания по прописке) (контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас выдать мне документы, которые были сданы мною в Приемную комиссию ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж»

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2024 года в соответствии с Распиской о принятых документах в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский горный колледж».

(дата оформления заявления)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

*Приложение №7*  
*К правилам приема в Государственное бюджетное*  
*образовательное учреждение среднего*  
*профессионального образования*  
*Луганской Народной Республики*  
*«Ровеньковский горный колледж» на обучение по*  
*образовательным программам среднего*  
*профессионального образования в 2024-2025*  
*учебном году*

2	43	2,5	52,6	3	62	3,5	71,5	4	81	4,5	90,5
2,01	43,2	2,51	52,7	3,01	62,2	3,51	71,7	4,01	81,2	4,51	90,7
2,02	43,4	2,52	52,9	3,02	62,4	3,52	71,9	4,02	81,4	4,52	90,9
2,03	43,6	2,53	53,1	3,03	62,6	3,53	72,1	4,03	81,6	4,53	91,1
2,04	43,8	2,54	53,3	3,04	62,8	3,54	72,3	4,04	81,8	4,54	91,3
2,05	44	2,55	53,5	3,05	63	3,55	72,5	4,05	82	4,55	91,5
2,06	44,2	2,56	53,7	3,06	63,2	3,56	72,7	4,06	82,2	4,56	91,7
2,07	44,4	2,57	53,9	3,07	63,4	3,57	72,9	4,07	82,4	4,57	91,9
2,08	44,6	2,58	54,1	3,08	63,6	3,58	73,1	4,08	82,6	4,58	92
2,09	44,8	2,59	54,3	3,09	63,8	3,59	73,2	4,09	82,7	4,59	92,2
2,1	45	2,6	54,4	3,1	63,9	3,6	73,4	4,1	82,9	4,6	92,4
2,11	45,1	2,61	54,6	3,11	64,1	3,61	73,6	4,11	83,1	4,61	92,6
2,12	45,3	2,62	54,8	3,12	64,3	3,62	73,8	4,12	83,3	4,62	92,8
2,13	45,5	2,63	55	3,13	64,5	3,63	74	4,13	83,5	4,63	93
2,14	45,7	2,64	55,2	3,14	64,7	3,64	74,2	4,14	83,7	4,64	93,2
2,15	45,9	2,65	55,4	3,15	64,8	3,65	74,4	4,15	83,9	4,65	93,4
2,16	46,1	2,66	55,6	3,16	65,1	3,66	74,6	4,16	84,1	4,66	93,6
2,17	46,3	2,67	55,8	3,17	65,3	3,67	74,8	4,17	84,3	4,67	93,8
2,18	46,5	2,68	56	3,18	65,5	3,68	75	4,18	84,5	4,68	93,9
2,19	46,7	2,69	56,2	3,19	65,7	3,69	75,1	4,19	84,7	4,69	91,1
2,2	46,9	2,7	56,3	3,2	65,8	3,7	75,3	4,2	84,8	4,7	94,3
2,21	47	2,71	56,5	3,21	66	3,71	75,5	4,21	85	4,71	94,5
2,22	47,2	2,72	56,7	3,22	66,2	3,72	75,7	4,22	85,2	4,72	94,7
2,23	47,4	2,73	56,9	3,23	66,4	3,73	75,9	4,23	85,4	4,73	94,9
2,24	47,6	2,74	57,1	3,24	66,6	3,74	76,1	4,24	85,6	4,74	95,1
2,25	47,8	2,75	57,3	3,25	66,8	3,75	76,3	4,25	85,8	4,75	95,3
2,26	48	2,76	57,5	3,26	67	3,76	76,5	4,26	86	4,76	95,5
2,27	48,2	2,77	57,7	3,27	67,2	3,77	76,7	4,27	86,2	4,77	95,7
2,28	48,4	2,78	57,9	3,28	67,4	3,78	76,9	4,28	86,4	4,78	95,8
2,29	48,6	2,79	58,1	3,29	67,6	3,79	77	4,29	86,5	4,79	96
2,3	48,8	2,8	58,2	3,3	67,7	3,8	77,2	4,3	86,7	4,8	96,2
2,31	48,9	2,81	58,4	3,31	67,9	3,81	77,4	4,31	86,9	4,81	96,4
2,32	49,1	2,82	58,6	3,32	68,1	3,82	77,6	4,32	87,1	4,82	96,6
2,33	49,3	2,83	58,8	3,33	68,3	3,83	77,8	4,33	87,3	4,83	96,8
2,34	49,5	2,84	59	3,34	68,5	3,84	78	4,34	87,5	4,84	97

2,35	49,7	2,85	59,2	3,35	68,7	3,85	78,2	4,35	87,7	4,85	97,2
2,36	49,9	2,86	59,4	3,36	68,9	3,86	78,4	4,36	87,9	4,86	97,4
2,37	50,1	2,87	59,6	3,37	69,1	3,87	78,6	4,37	88,1	4,87	97,6
2,38	50,3	2,88	59,8	3,38	69,3	3,88	78,8	4,38	88,3	4,88	97,7
2,39	50,5	2,89	60	3,39	69,5	3,89	78,9	4,39	88,5	4,89	97,9
2,4	50,7	2,9	60,1	3,4	69,6	3,9	79,1	4,4	88,6	4,9	98,1
2,41	50,8	2,91	60,3	3,41	69,8	3,91	79,3	4,41	88,8	4,91	98,3
2,42	51	2,92	60,5	3,42	70	3,92	79,5	4,42	89	4,92	98,5
2,43	51,2	2,93	60,7	3,43	70,2	3,93	79,7	4,43	89,2	4,93	98,7
2,44	51,4	2,94	60,9	3,44	70,4	3,94	79,9	4,44	89,4	4,94	98,9
2,45	51,6	2,95	61,1	3,45	70,6	3,95	80,1	4,45	89,6	4,95	99,1
2,46	51,8	2,96	61,3	3,46	70,8	3,96	80,3	4,46	89,8	4,96	99,3
2,47	52	2,97	61,5	3,47	71	3,97	80,5	4,47	90	4,97	99,5
2,48	52,2	2,98	61,7	3,48	71,2	3,98	80,7	4,48	90,2	4,98	99,6
2,49	52,4	2,99	61,9	3,49	71,4	3,99	80,8	4,49	90,4	4,99	99,8
										5	100

Прошито и скреплено печатью

26 (двадцать шесть)

лист 08

И.о директора ГБОУ СПО ЛНР  
«Ровеньковский горный колледж»

Ю.А. Караева

« 10 / 2016 г. »

